INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No. 1.330.17.13-1678
20 DE ENERO DEL 2025

DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO
C.C. 1.116.251.937 EXPEDIDA EN TULUÁ – VALLE

SUPERVISOR:
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 12 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **(FEBRERO DE 2025)**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

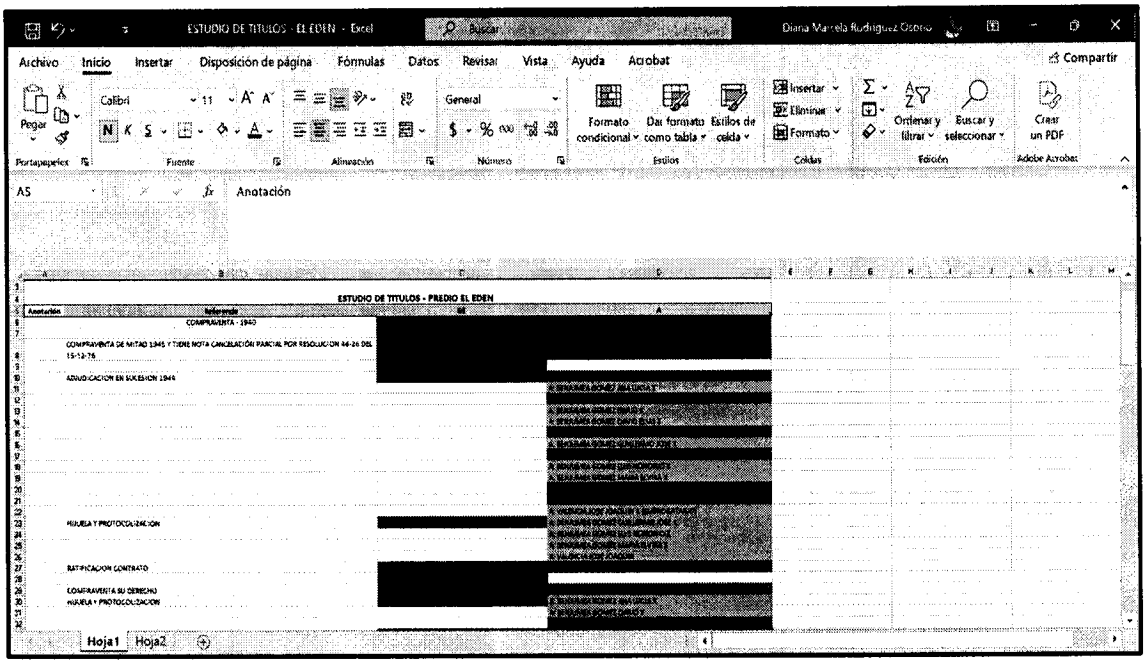
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo legal a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en las labores de estudio de títulos que se requieran para llevar a cabo los procesos de compra de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.
2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades según como se direccione en el proyecto.
3. Contestar las PQRS y acciones constitucionales que se le asignen.
4. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la Ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
7. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del contrato.

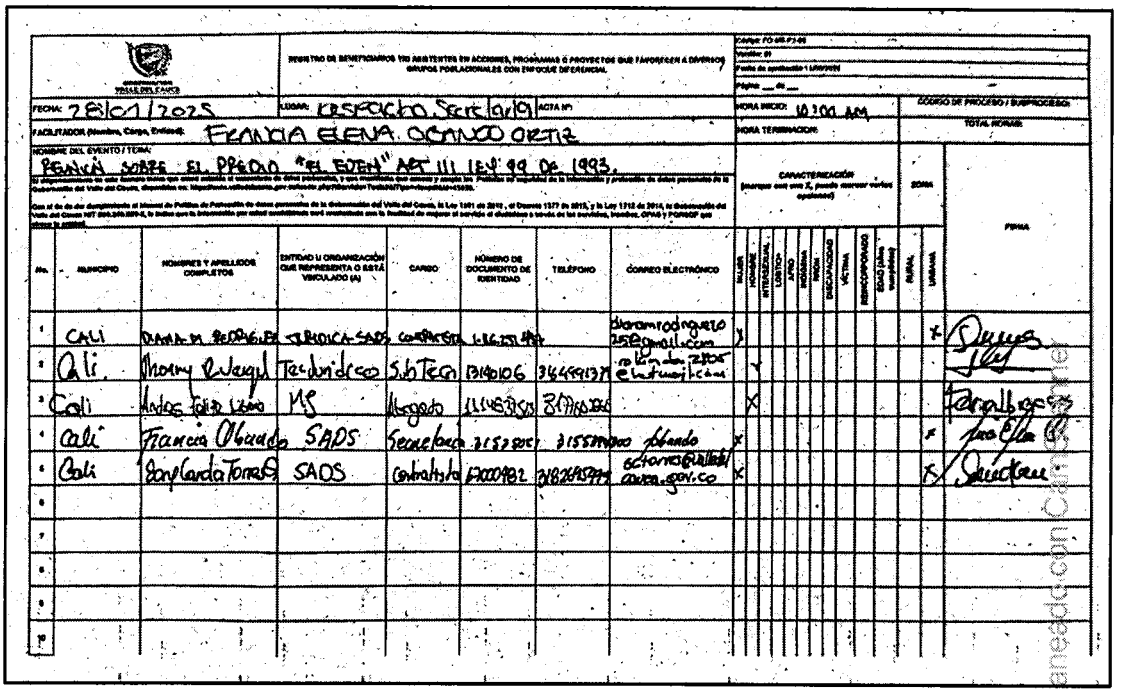
CONTENIDO DEL INFORME:

- **Brindar apoyo legal a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en las labores de estudio de títulos que se requieran para llevar a cabo los procesos de compra de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.**

- Elaboré en archivo Excel estudio de títulos del predio "El Eden con matrícula inmobiliaria No. 373-7315".

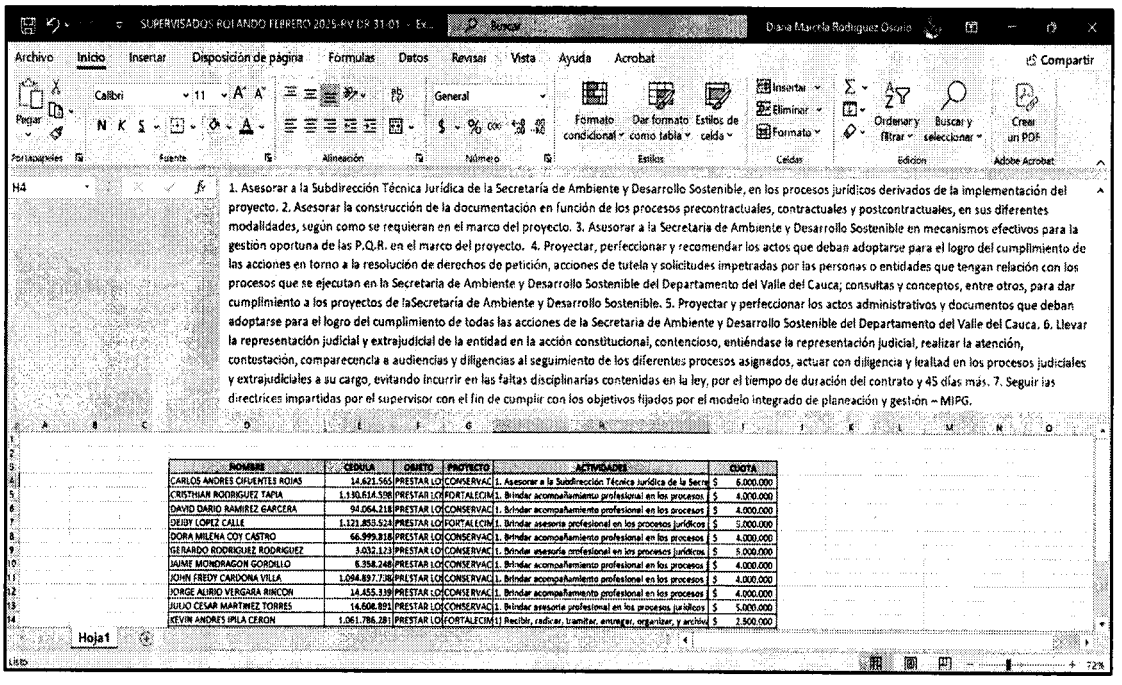


- Asistí a reunión con el Subdirector Técnico de Jurídica, la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Asesora del despacho y abogado de los propietarios del predio "El Eden con matrícula inmobiliaria No. 373-7315", con el fin de socializar el estudio de títulos y las inconsistencias jurídicas a solucionar.



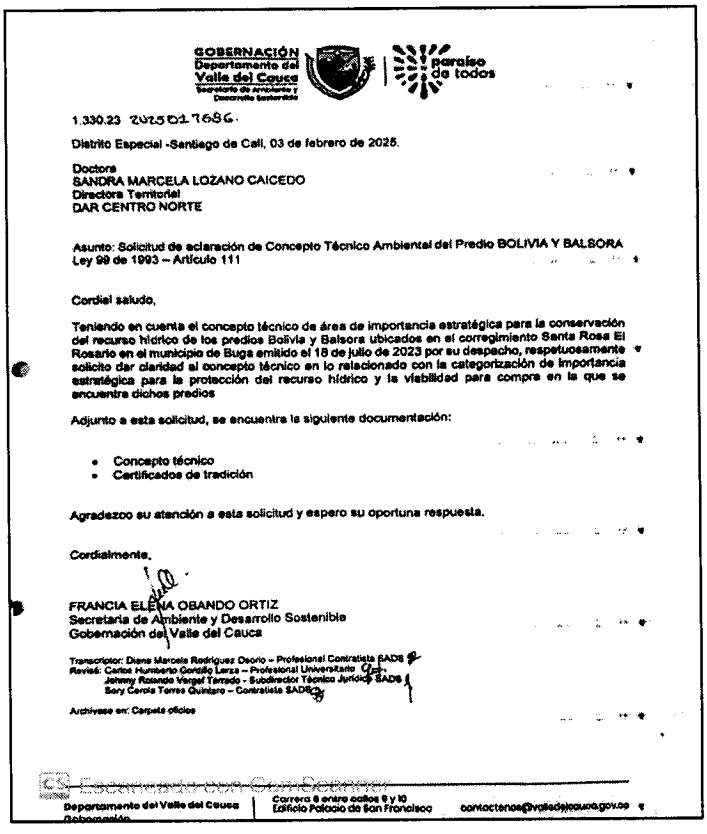
- **Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades según como se direccione en el proyecto.**

- Apoyé la revisión y redacción de las actividades contractuales para el equipo de la Subdirección Técnica Jurídica a contratar en el mes de Febrero de 2025.



- **Contestar las PQRS y acciones constitucionales que se le asignen.**

- Redacté solicitud de aclaración de concepto técnico ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca de los predios BOLIVIA y BALSORA.



GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

paraíso de todos

1.330.23 2025D1768G

Distrito Especial -Santiago de Cali, 03 de febrero de 2025.

Doctora
SANDRA MARCELA LOZANO CAICEDO
Directora Territorial
DAR CENTRO NORTE

Asunto: Solicitud de aclaración de Concepto Técnico Ambiental del Predio BOLIVIA Y BALSORA
Ley 99 de 1993 – Artículo 111

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el concepto técnico de área de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de los predios Bolivia y Balsora ubicados en el corregimiento Santa Rosa El Rosario en el municipio de Buga emitido el 18 de julio de 2023 por su despacho, respetuosamente solicito dar claridad al concepto técnico en lo relacionado con la categorización de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico y la viabilidad para compra en la que se encuentra dichos predios

Adjunto a esta solicitud, se encuentra la siguiente documentación:

- Concepto técnico
- Certificados de tradición

Agradezco su atención a esta solicitud y espero su oportuna respuesta.

Cordialmente,

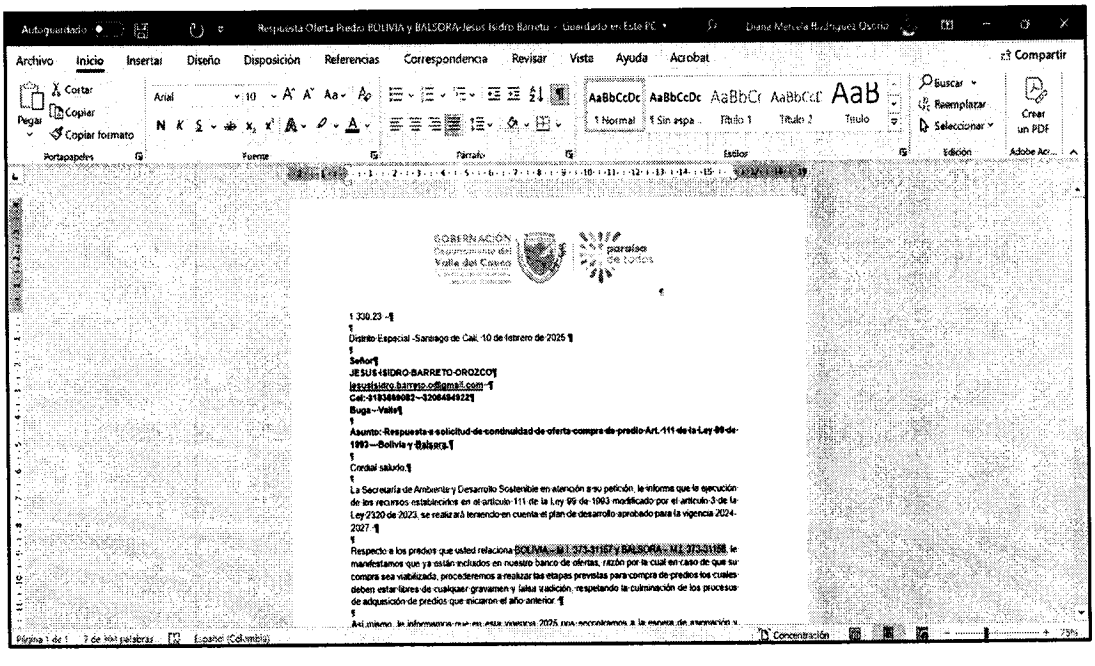
FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Diana Marcela Rodriguez Osorio – Profesional Contratista SADS
Revisó: Carlos Humberto Gordillo Lerma – Profesional Universitario
Johnny Rolando Vargas Torrado – Subdirector Técnico Jurídico SADS
Sory Carola Torres Quintero – Contratista SADS

Archívese en: Carpeta oficios

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Carrera 6 entre calles 9 y 10
Edificio Palacio de San Francisco
contactenos@valledelcauca.gov.co

- Proyecté oficio de respuesta a petición sobre continuidad de la oferta para compra de los predios BOLIVIA – M.I. 373-31157 y BALSORA – M.I. 373-31158.



Respuesta Oferta Predio BOLIVIA y BALSORA-Jesus Isidro Barreto - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Compartir

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Portapapeles

Arial 10 Fuente

Párrafo

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Crear un PDF Adobe Acr...

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

1.330.23 -¶

Distrito Especial -Santiago de Cali, 10 de febrero de 2025 ¶

Señor¶
JESUS ISIDRO BARRETO OROZCO¶
jesusisidro.barreto.o@gmail.com ¶
Cel: 3183669082 – 3206849221¶
Buga – Valle¶

Asunto: Respuesta a solicitud de continuidad de oferta compra de predio Art. 111 de la Ley 99 de 1993 – Bolivia y Balsora.¶

Cordial saludo,¶

La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en atención a su petición, le informa que la ejecución de los recursos establecidos en el artículo 111 de la Ley 99 de 1993 modificado por el artículo 3 de la Ley 2120 de 2023, se realizará teniendo en cuenta el plan de desarrollo aprobado para la vigencia 2024-2027.¶

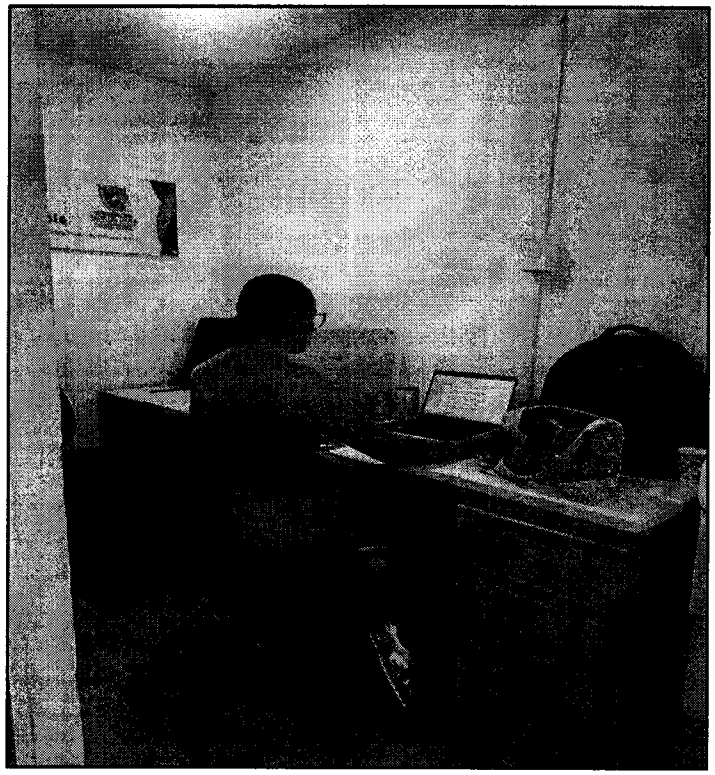
Respecto a los predios que usted relaciona BOLIVIA – M.I. 373-31157 y BALSORA – M.I. 373-31158, le manifestamos que ya están incluidos en nuestro banco de ofertas, razón por la cual en caso de que su compra sea viabilizada, procederemos a realizar las etapas previstas para compra de predios los cuales deben estar libres de cualquier gravamen y falsa tradición, respetando la culminación de los procesos de adquisición de predios que iniciaron el año anterior.¶

Así mismo, le informamos que en este vigencia 2025 nos acercaremos a la esfera de atención a...

Página 1 de 1 7 de 161 palabras Español (Colombia) Concentración 75%

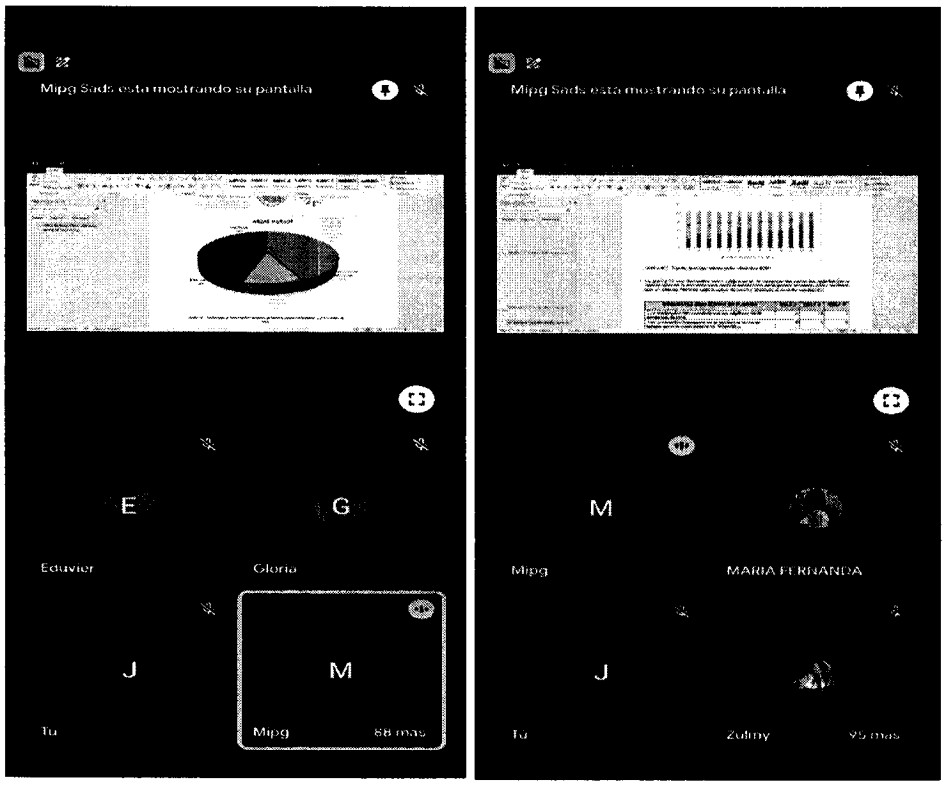
❖ **Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.**

- Apoyé la redacción de la Resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL MANEJO DEL FONDO DE LA CAJA MENOR DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." para la vigencia 2025.

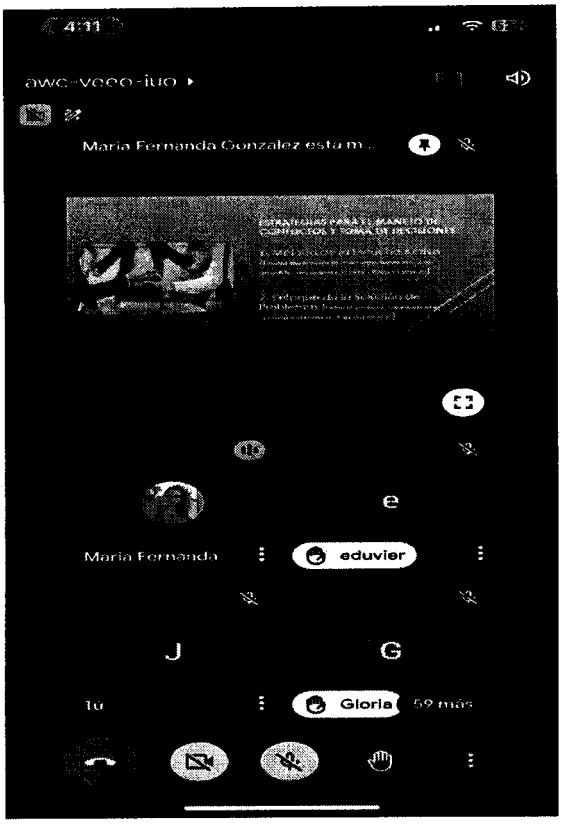


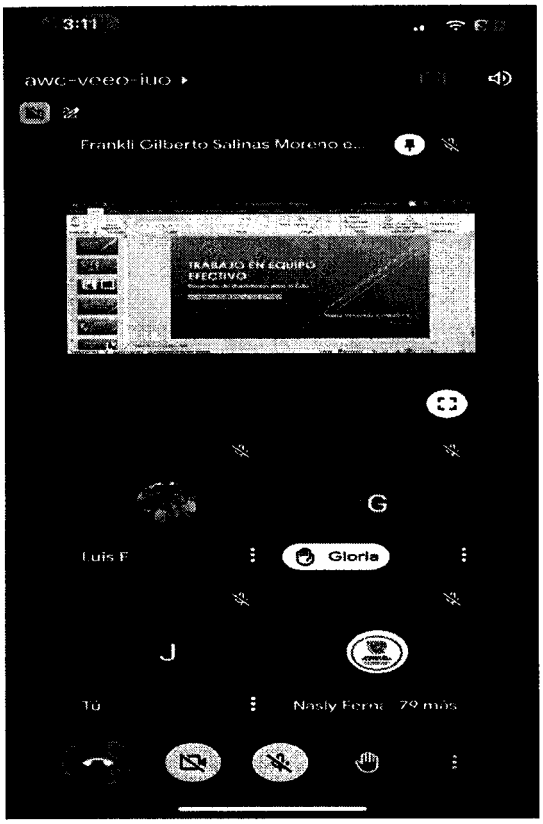
❖ **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- Se participó de manera activa en la reunión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocada en la socialización de la encuesta PQRSDF y en la medición de la satisfacción relacionada con la asistencia técnica. Durante la reunión, se presentaron los resultados de las encuestas de satisfacción correspondientes al segundo semestre de 2024, las cuales evaluaron la asistencia técnica brindada a los usuarios en los diferentes municipios donde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ofrece sus servicios. Asimismo, se discutió la gestión de PQRSDF, abarcando tanto los casos recibidos por correo electrónico como por medio físico. La participación activa del contratista en esta reunión resalta su compromiso con la mejora continua y con una atención eficaz a las necesidades de los usuarios.



- Participé de manera activa en una reunión virtual con la psicóloga María Fernanda González, en la cual se discutió el tema de cómo explorar el trabajo en equipo eficaz. Este es un tema de relevancia constante, ya que involucra la interacción entre seres humanos. Como individuos, poseemos habilidades, competencias y capacidades únicas, pero también estamos expuestos a cometer errores. Ninguno de nosotros está exento de fallar o de realizar comentarios inapropiados en algún momento. Es precisamente en esas situaciones cuando la retroalimentación del equipo o grupo se vuelve crucial para evaluar si estamos realizando nuestras tareas correctamente o para identificar áreas de mejora. Desde este enfoque, es esencial entender que el objetivo no es juzgar conductas o comportamientos, sino analizar qué estrategias nos resultan efectivas, qué nos motiva y qué aporta valor a nuestro desempeño diario. El propósito es identificar los aspectos que requieren más atención para ser optimizados, con el fin de lograr un trabajo en equipo más eficaz y productivo. En esta discusión, adoptamos la premisa de que un equipo de trabajo exitoso se construye sobre la confianza, el respeto mutuo y una comunicación abierta. Al colaborar, podemos compartir ideas, experiencias y habilidades para alcanzar objetivos comunes, pero también debemos ser conscientes de nuestras propias limitaciones y debilidades, y estar dispuestos a aprender de nuestros errores para mejorar de manera continua. En resumen, el objetivo es fomentar un entorno de trabajo colaborativo que promueva un equipo más eficaz, productivo y satisfactorio.





Diana M. Rodriguez.

DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO
C.C. 1.116.251.937 Expedida en Tuluá – Valle.
CONTRATISTA